



ROMÂNIA

COMUNA SEMLAC



ROMÂNIA – Jud. Arad, 317295 – Semeșlac, Nr. 656 Tel: 0257 – 534.102, 534.135, 534137

Fax 0257 – 534.137, Email – primaria@semlac.ro

ANUNȚ

Primăria comunei Semeșlac organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Semeșlac.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (acte de studii, acte din care să rezulte vechimea în specialitate în funcții și vechime, orice alte acte relevante în susținerea cererii),
- Adeverința care să ateste vechimea în funcția publică,
- Curriculum Vitae;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie;

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații pentru ocuparea postului de Administrator public trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

1. Are cetățenia română și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza de adeverință medicală, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public;
7. Nu a desfășurat activități de politică politică astfel cum este definită prin lege;

Candidații pentru ocuparea postului de Administrator public trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

1. Are studii superioare de lungă durată juridice sau economice absolvite cu diplomă de licență;
2. Are cunoștințe de operare P.C-Windows, Microsoft Office, Internet nivel mediu;
3. Sa aiba minim 3 ani lucrati in administratia publica si minim 5 ani vechime in munca;
4. Nu a fost destituita din functia publica sau nu i-a incetat contractul de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
5. Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare si coordonare, de analiza si sinteza, planificare si actiune strategica, control si depistare deficiente, rezolvarea operativa si eficienta a problemelor, buna comunicare orala si scrisa, capacitate de observatie, capacitate de relationare cu superiorii, colegii, subordonatii si publicul de consiliere si indrumare, gandire logica si clara;
6. Are abilitati de negociere si mediere, autocontrol, echilibru psihoemotional, capacitate de a lua decizii.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt următoarele:

- Perioada în care se pot depune dosarele de înscriere este în termen de 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a respectiv din data de 19.05.2017 – 06.06.2017.
- instituția publică la care se depun dosarele: Primăria comunei Semlac;
Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - selecția dosarelor de înscriere – în data de 07.06.2017;
 - proba scrisă: 03.07.2017, ora 10⁰⁰ la sediul primăriei comunei Semlac;
 - Interviu: 05.07.2017, ora 10⁰⁰ la sediul primăriei comunei Semlac;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în vederea verificării cunoștințelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative în domeniul administrației publice locale.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, în care se testează:

- a) abilități de comunicare
- b) capacitatea de analiză și sinteză
- c) motivația candidatului
- d) comportamentul în situații de criză
- e) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora

Calendarul concursului

18.05.2017	Publicitatea concursului
06.06.2017	Termenul limită pentru depunerea de către candidați a dosarelor de concurs
07.06.2017	Selecția dosarelor de înscriere
08.06.2017	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
12.06.2017	Termenul-limită de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor,
13.06.2017	Termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
03.07.2017	Desfășurarea probei scrise
03.07.2017	<i>Afișarea rezultatelor probei scrise</i>
04.07.2017	Termenul-limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă,
04.07.2017	Termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
05.07.2017	Interviul și afișarea rezultatelor interviului
06.07.2017	Termenul-limită de depunere a contestațiilor la interviu
06.07.2017	Termenul-limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
07.07.2017	Comunicarea rezultatelor finale

PRIMAR
STOIAN LETITIA




ROMÂNIA



COMUNA SEMLAC

ROMÂNIA – Jud.Arad, 317295 – Semlac, Nr.656 Tel:0257 – 534.102,
534.135, 534137

Fax 0257 –534.137, Email – primaria@semlac.ro

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de
Administrator public din cadrul aparatului de specialitate al
primarului Comunei Semlac**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
8. Ordinul nr. 200/2016 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR
STOIAN LETITIA**

